

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО МИНИМИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

В Государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области «Реутовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преодоление» на 2021 год

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Коррупционно-опасные процессы деятельности Учреждения	Критические точки	Срок (периодичность) реализации	Ответственные за реализацию	Планируемый результат
1	<p>- обеспечение повышенного контроля за проведением своевременной фактической инвентаризации;</p> <p>- организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц учреждения;</p> <p>-----</p> <p>-ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>- ротация участников инвентаризационной комиссии</p>	<p>Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей</p>	<p>-распоряжение должностным лицом материально-техническими ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц;</p> <p>-несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>ежемесячно (в соответствии с планом проведения внутреннего контроля)</p> <p>-----</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	<p>члены инвентаризационной комиссии</p> <p>-----</p> <p>ответственный за проведение работы по противодействию коррупции</p>	<p>Отсутствие нарушений</p>
2	<p>- соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами;</p> <p>-----</p> <p>- разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, мер ответственности за совершение</p>	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения;</p> <p>- описание объекта закупок с ориентацией на конкретного поставщика, исполнителя</p>	<p>постоянно</p> <p>-----</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в год</p>	<p>директор</p> <p>-----</p> <p>ответственный за проведение работы по противодействию коррупции</p>	<p>создание условий для исключения коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>

3	<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>-создание системы визирования документов ответственными лицами;</p> <p>-разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	постоянно	директор, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции	создание условий для исключения коррупционных проявлений
4	<p>- проведение проверок соблюдения сотрудниками распорядка рабочего времени;</p> <p>-контроль составления первичных документов для начисления заработной платы;</p> <p>-----</p> <p>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	оплата труда работников учреждения	<p>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</p> <p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	ежемесячно	директор, зам. директора, специалист по кадрам	использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;
5	<p>-организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения;</p> <p>-осуществление стимулирующих выплат работникам учреждения в строгом соответствии с Положением о стимулирующих выплатах;</p> <p>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	необъективная оценка деятельности работникам, необоснованное завышение (занижение) размера выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	ежемесячно	директор, члены комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения	соблюдение объективности оценки результатов трудовой деятельности работников
6	-разъяснение работникам мер ответственности за совершение	Взаимоотношения с должностными лицами в	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным	по мере необходимости	директор	устранение (минимизация)

	коррупционных правонарушений	органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий			коррупционных рисков
7	- выявление возможного возникновения конфликта интересов при проведении собеседования с претендентом при приеме на работу; - соблюдение порядка разрешения конфликта интересов; - разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Оформление трудовых отношений.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу; - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	постоянно	директор, зам. директора, специалист по кадрам	минимизация коррупционных рисков
8	-организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	Оказание социальных услуг населению	- создание необоснованных препятствий для предоставления социальных услуг получателям; - получение незаконного вознаграждения за оказанную услугу	постоянно	директор, зам. директора, заведующие отделениями	создание условий для исключения коррупционных проявлений
9	- оформление договоров пожертвования; -ежегодная отчетность по данному направлению деятельности	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	- нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование; - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств.	постоянно	директор, зам. директора	создание условий для исключения коррупционных проявлений