

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Отделения помощи семье и детям (далее - ОПСиД), которое является структурным подразделением "Реутовского СРЦН «Преодоление», (далее Учреждение) в сфере предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания.

1.2 ОПСиД непосредственно подчиняется директору Учреждения и осуществляет свою деятельность на территории г. Реутова Московской области.

1.3 Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).

1.4 ОПСиД предназначено для социальной реабилитации несовершеннолетних и членов их семей путем очного и заочного консультирования.

В структуре ОПСиД созданы службы: психолого-педагогической помощи, консультативной помощи, «Телефон доверия».

1.5 ОПСиД осуществляет свою деятельность по предоставлению гражданину (далее – Получатель социальных услуг) социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

1.6 Правовую основу деятельности ОПСиД составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Международные акты в области защиты прав семьи и ребёнка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон РФ от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.08.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;
- Постановления, Распоряжения Правительства Российской Федерации, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания;
- Закон Московской области от 04.12.2014 года № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания населения в Московской области»;
- Постановление Губернатора Московской области от 03.08.2006 года № 101-ПГ «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью»;
- Постановление Губернатора Московской области от 17.04.2015 года № 139-ПГ «Об утверждении порядка осуществления деятельности по раннему выявлению случаев нарушения

прав и законных интересов детей и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей»;

-Постановление Правительства Московской области от 30.12.2014 года № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере социального обслуживания населения»;

-Устав Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Преодоление».

2. Порядок работы ОПСиД

2.1. Заведующий организует работу Отделения и осуществляет контроль за деятельностью специалистов в соответствии с функциональными обязанностями и планом работы Отделения.

2.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.3. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения несовершеннолетних в Отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

2.4. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

2.5. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом директора Учреждения).

2.6 Количество консультативной работы (индивидуальное и групповое консультирование) психолога составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени т.е. 20 часов. Остальное время распределяется между подготовкой к индивидуальной групповой консультативной работе, обработкой и анализом полученных результатов, заполнением отчетной документации.

3. Основные направления деятельности ОПСиД

3.1. Отделение создано в целях реализации прав ребенка, в том числе на защиту и помощь со стороны общества и государства.

3.2. Основные функции Отделения:

- оказание экстренной психологической помощи детям и подросткам по телефону (в том числе с девиантным поведением) в кризисных ситуациях, включая случаи, где есть угроза суицида;

- оказание очной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним детям и их родителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или перенесшим психофизическое насилие;

- выявление ситуаций социального неблагополучия, случаев жестокого обращения и насилия над детьми и профилактика девиантного поведения детей и подростков.

Обращение граждан в Отделение может производиться как в открытой, так и в анонимной форме.

3.3. В пределах своей компетенции в ОПСиД:

- проводится первичная диагностика познавательной и эмоционально-волевой сфер несовершеннолетнего, совместно с родителями определяется необходимость в коррекционной работе, составляется индивидуальный план работы с ребенком;

- определяются и предоставляются конкретные виды и формы социально-педагогических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке;

- разрабатываются комплексные мероприятия по организации социальной помощи семьям с детьми по предупреждению снижения уровня их социальной адаптации на основе анализа

социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения на территории, обслуживаемой Отделением;

- организуются психолого-педагогической и социальной работы с детьми, имеющими отклонения в умственном и (или) физическом развитии (в том числе с задержкой психического развития), с родителями данной категории детей;
- оказываются срочная социально-психологическая помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3.4. Задачами отделения является:

- профилактика семейного неблагополучия, детской безнадзорности и социального сиротства, создание условий для сохранения и воспитания ребенка в семье.
- содействие в улучшении социального, материального положения, психологического и физического благополучия семьи и детей.

4. Основные обязанности заведующего и специалистов ОПСиД

4.1. Обязанности заведующего и специалистов ОПСиД определяются Трудовым кодексом РФ, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания населения.

4.2. Заведующий и специалисты ОПСиД обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Московской области, распорядительными актами Министерства, Уставом учреждения, настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в данной сфере.

4.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федеральным законом № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.

4.4. Предоставлять срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 ФЗ № 442 от 28.12.2013 г.

4.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

4.6. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

4.7. Сохранять в тайне сведения о получателе социальных услуг, ставшие им известными в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей

4.8. Предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг.

4.9. Работники Отделения несут ответственность за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.

5. Права заведующего и специалистов ОПСиД.

5.1 Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Центра сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законности в Центре и докладывать об этих нарушениях директору Центра для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

5.2 Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами Центра.

6. Взаимодействие.

6.1. Отделение Центра осуществляет сотрудничество и обмен опытом в рамках реализации социально-реабилитационных и психолого-педагогических программ с учреждениями образования, здравоохранения, культуры и другими субъектами системы профилактики безнадзорности.

6.2. Сотрудничество с другими организациями и учреждениями строится на основе соглашений, не противоречащих законодательству РФ.

6.3. Отделение Центра имеет право устанавливать связи с зарубежными учреждениями, организациями в рамках реализации социально-реабилитационных, психолого-педагогических программ в установленном законном порядке, в пределах делегированных ему полномочий.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

7.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

7.3. При реализации социально-реабилитационных и психолого-педагогических программ каждый специалист отвечает за качество проведенных им мероприятий, в пределах обязанностей по занимаемой должности и с учетом стандартов оказания социальных услуг.

7.4. Специалисты Отделения несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение своих должностных обязанностей; за нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, может привлекаться к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, и иными федеральными законами.

7.5. Виновные лица несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.